



All'Albo/ Amministrazione Trasparente

Al sito web della scuola

www.iccogliate.edu.it

Oggetto: Avviso di selezione per l'affidamento incarico di esperto esterno per la realizzazione del progetto di "Consulenza Psicologica a Sostegno della didattica" rivolto agli alunni, ai genitori e al personale scolastico dell'IC "C. Battisti" a.s. 2023/2024, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del Dlgs 36/2023 e in conformità con la prorogata legge 108/2021 cosiddetto "decreto semplificazioni BIS" anche in deroga all'art. 45 del DI 129/2018 – CIG ZD73CF2540

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n. 2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;
- RILEVATA** la necessità di garantire la prosecuzione del progetto di supporto psicologico;

RENDE NOTO

Art. 1 – Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa di personale esterno, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione di figura professionale da impiegare per la realizzazione del progetto di "Consulenza Psicologica a Sostegno della didattica" rivolto agli alunni, ai genitori e al personale scolastico dell'IC "C. Battisti" a.s. 2023/2024.

L'attività consiste nella realizzazione del progetto con i seguenti obiettivi:

- Migliorare la qualità della convivenza all'interno della comunità scolastica;
- Fornire un aiuto a studenti e genitori per affrontare le diverse problematiche della scuola, delle relazioni tra compagni o tra studenti e docenti, nonché le difficoltà della crescita al fine di superare le eventuali criticità;
- Prestare aiuto al personale nelle situazioni di particolare criticità e nella messa in atto di procedure legate alla presa in carico di problematiche socio-psicologiche;
- Cercare di rimuovere le situazioni che non permettono corretti comportamenti e inibiscono gli apprendimenti disciplinari;
- Contribuire a facilitare la comunicazione tra le diverse componenti scolastiche;
- Facilitare attività di orientamento

Art. 2 – Durata del contratto e compenso

Lo sportello di ascolto è rivolto prevalentemente a tutti gli alunni, genitori e personale della scuola.

Il Progetto dovrà partire dal mese di novembre 2023 e proseguirà fino al termine delle lezioni secondo un calendario che dovrà essere concordato con la dirigente, per un totale di 100 ore complessive.

Il compenso orario è fissato nella misura di € 40,00 onnicomprensivo (lordo stato). (Ovvero al lordo di IRPEF, IRAP, nonché di ogni altro onere tributario, previdenziale ed assicurativo presente e futuro, e di ogni altra ritenuta). Si precisa che il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né trattamento di fine rapporto.

Il pagamento sarà effettuato ad avvenuta prestazione, entro 30 giorni dalla data in cui sarà consegnato il registro di cui al precedente art. 4, comma 1, ultimo punto.

Non saranno in alcun modo rimborsate altre eventuali spese sostenute dall'esperto.

Art. 3 – Requisiti per l'ammissione

È richiesto il possesso del seguente titolo di studio:

- Laurea Magistrale o vecchio ordinamento o Specialistica in PSICOLOGIA;
- Superamento dell'esame di Stato;
- Iscrizione all'Albo (il candidato nella domanda di partecipazione dovrà specificare posizione/provincia);
- Capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestabili da un curriculum.

È inoltre, richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Ai sensi del D.P.C.M. 7/2/1994, n. 174 tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti a stati membri dell'Unione Europea;
2. idoneità fisica all'impiego;
3. godimento dei diritti civili e politici;
4. non trovarsi in alcuna delle condizioni previste come causa di incapacità;
5. non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. non seguire già privatamente un alunno, un familiare o un docente /ATA di questo Istituto;

Art. 4 – Possesso dei requisiti

Il possesso dei requisiti sopra riportati dovrà essere comprovato, all'atto della predisposizione della domanda di partecipazione alla selezione, mediante autocertificazione redatta ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente.

Tutti i requisiti per l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Art. 5 – Obblighi dell'esperto

L'esperto individuato:

- si impegna a ricevere oltre agli alunni che ne facciano richiesta, anche i genitori e il personale;
- nel rispetto della privacy degli utenti e del segreto professionale, si impegna a mettere in atto opportune forme di condivisione delle informazioni di cui venga in possesso, al fine di segnalare la presenza di problemi relazionali tra alunni e/o tra alunni e docenti, o anche l'esistenza di situazioni di grave malessere in seno alla famiglia;
- si impegna ad adottare opportune iniziative, strategie, strumenti per offrire sostegno ai ragazzi in situazione di difficoltà, favorendo in tal modo l'accoglienza e l'integrazione degli studenti;
- ove rilevasse l'emergenza di comportamenti a rischio dipendenza o la presenza di altre situazioni di particolare gravità, si impegna ad indirizzare alunni e/o genitori ai servizi sanitari di prevenzione e cura del disagio presenti sul territorio: consultorio familiare, Asl, ecc...;
- si impegna a mantenere l'assoluta segretezza dei dati sensibili raccolti mediante i colloqui, assicurando la rigorosa custodia di eventuali appunti, note, schede riguardanti i casi presi in carico, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal Decreto Legislativo n. 196/2003 e D.lgs 101/2018;
- potrà derogare al rispetto del segreto professionale solo qualora le notizie, i fatti e le informazioni apprese durante i colloqui costituiscano notizie di reato o di elementi critici per la salute del soggetto preso in carico;
- sarà tenuto a compilare un registro delle presenze e delle attività svolte, debitamente sottoscritto e da consegnare presso gli Uffici di segreteria al termine delle attività stesse.
- non potrà, per tutta la durata dell'incarico, prendere in carico privatamente un alunno, un familiare o un docente/ATA dell'Istituto scolastico stesso;

Art. 6 – Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato modello B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo, e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore **13:00 del giorno 3 novembre 2023** all'indirizzo pec mbic86600v@pec.istruzione.it o *brevi manu* all'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 7 – Cause di esclusione:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
2. Curriculum Vitae non in formato europeo
3. Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli artt. 38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
4. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
5. Documento di identità scaduto o illeggibile
6. Curriculum vitae non numerato secondo l'art. 3
7. Scheda valutazione titoli non riportante il numero del curriculum secondo l'art. 3

Art. 8 – Criteri di valutazione

I criteri per la valutazione delle offerte, ai fini dell'aggiudicazione, saranno i seguenti:

A – TITOLI DI STUDIO (max 25)

Titoli di accesso	
Laurea in Psicologia e iscrizione obbligatoria allasezione A dell'albo degli psicologi	110 e lode punti 10 100 punti 8 da 100 a 109 punti 6 meno di 100 punti 4
Altra laurea diversa dal titolo di accesso	5 punti
Corsi di specializzazione/perfezionamento attinenti al presente bando	1 punto per ogni corso massimo 5 punti
Pubblicazioni attinenti la qualifica richiesta	0,5 punto per ogni pubblicazione massimo 3 punti
Iscrizione ad Albi Professionali	2 punti
	Max 25

B – SERVIZI (max 30)

Servizio attinente all'oggetto della selezione reso presso altre istituzioni scolastiche	punti 0,50 per ogni mese di incarico
Servizio attinente all'oggetto della selezione reso in strutture pubbliche o enti	punti 0,30 per ogni mese di incarico
	Max 30

C – ALTRI TITOLI VALUTABILI (max 5)

Corsi di aggiornamento attinenti al presente	punti 0,50 per ogni corso
	Max 5

Art. 7 – Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegata e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno l'incarico secondo le istanze pervenute e le competenze certificate degli aventi presentato istanza.

La selezione sarà ritenuta valida anche in presenza di una sola candidatura. La partecipazione alla selezione non vincola in alcun modo l'amministrazione conferente che avrà facoltà, a proprio insindacabile giudizio, di non procedere all'aggiudicazione dell'incarico senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei concorrenti. L'esito della selezione sarà comunicato direttamente al/i candidato/i individuato/i ed affissa all'Albo della scuola che ha valore di notifica agli interessati, i quali hanno facoltà di produrre reclamo scritto avverso le risultanze della svolta procedura comparativa, entro e non oltre 7 giorni dalla suddetta pubblicazione.

Decorso tale termine senza che siano stati formalizzati reclami, si procederà alla stipulazione dei contratti con il personale utilmente collocato, che dovrà comunque dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art. 8 – Affidamento incarichi

In caso di assunzione il rapporto di lavoro sarà regolato da un contratto di prestazione d'opera professionale, redatto in forma scritta, conformemente a quanto previsto dalla normativa vigente.

La prestazione d'opera è senza vincolo di subordinazione e non è in alcun modo inquadrabile in alcuna fattispecie dei contratti di lavoro.

Verrà dichiarato decaduto dalla graduatoria colui che, invitato dall'Amministrazione per l'accettazione formale e /o la firma del contratto, rinuncia o non si presenta.

Decadono dalla graduatoria, con provvedimento motivato, anche coloro che durante il servizio riportano un giudizio negativo, che deve essere preceduto da segnalazioni negative durante l'anno scolastico.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti o si sia reso responsabile di dichiarazioni false sarà cancellato dalla graduatoria e dichiarato decaduto dalla nomina.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione comporta, comunque, in qualsiasi momento, la risoluzione del contratto.

Il contratto può essere in qualsiasi momento revocato per motivate e giustificate esigenze dell'Istituzione Scolastica.

In caso di mancata accettazione nei termini che verranno comunicati dall'Istituto, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

Il candidato individuato ai sensi del presente bando è invitato a presentarsi al Direttore Amministrativo per il perfezionamento dell'incarico e solo successivamente potrà concordare con il Dirigente Scolastico l'inizio dell'attività.

Il contratto dovrà essere stipulato prima dell'inizio della prestazione con decorrenza dal giorno d'inizio dell'attività fino al termine dell'attività didattica.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato in piena autonomia senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

L'Istituto si riserva di non procedere all'affidamento dell'incarico in caso di mancata realizzazione del progetto e di procedere al conferimento dello stesso anche in presenza di una sola domanda valida. Si riserva, altresì, espressamente, la facoltà di procedere alla verifica dei titoli, delle competenze e delle esperienze dichiarate. La graduatoria sarà redatta a seguito di comparazione dei curricula sulla base della valutazione dei titoli e delle esperienze possedute secondo la griglia di valutazione di seguito riportata. A parità di punteggio, la precedenza è determinata dalla più giovane età, ai sensi dell'art.3, comma 7, della legge n.127/1997, come modificata dall'articolo 2 della legge 16 giugno 1998, n. 191.

Art. 9 – Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto in ragione del presente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del Progetto in oggetto specificato, e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, GDPR del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati ed al D. Lgs. N. 196/03, come modificato dal D. Lgs. 101 del 10 agosto 2018, recante

Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del GDPR. La presentazione della domanda dovrà contenere, a pena di esclusione, l'esplicito consenso al trattamento dei propri dati personali.

Art. 10 – Responsabile unico del procedimento

Ai sensi dell'art. 15 del Decreto legislativo. n. 36/2023 e del provvedimento prot. 4018 del 20/10/2023 è stata individuata quale Responsabile del Progetto la Dirigente Scolastica, dott.ssa Katia Cristina Longo, tel. 02/96460321 - pec: mbic86600v@pec.istruzione.it

Art. 11 – Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'albo dell'Istituto e sul sito web della scuola, www.iccogiate.edu.it ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto.

Allegati da presentare:

Modello A – istanza di partecipazione;

Modello B – Griglia di valutazione titoli;

Progetto che si intende realizzare

Cogiate, 20 ottobre 2023

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Katia Cristina Longo

firmato digitalmente ai sensi del D.L.vo 82/2005 aggiornato al D.L.vo 217/2017, art. 1, comma 1, lettera s.